

# Financiële wegwijzer voor pleegouders van Combinatie Jeugdzorg



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
<b>1. De A-regeling – Algemene pleegvergoeding .....</b>	<b>5</b>
1.1 Pleegvergoeding .....	5
1.2 Opbouw pleegvergoeding .....	6
1.3 Toeslag op de basisvergoeding.....	6
1.4 Werkwijze vergoedingen A-regeling .....	7
<b>2 De B-regeling – Vergoedingen bijzondere kosten.....</b>	<b>8</b>
2.1 Algemene informatie bijzondere kosten.....	8
2.2 Werkwijze vergoedingen B-regeling .....	8
2.3 Ziektekosten en zorgverzekering.....	9
2.4 Aanvullende verzekering .....	9
2.5 Incontinentietoeslag .....	10
2.6 WA-verzekeringen.....	10
2.7 Meerderjarigheid .....	10
2.7.a Wel of geen verlengde pleegzorg.....	11
2.7.b Volwassen, wat betekent dat financieel?.....	11
<b>3 De C-regeling – Combinatie maatwerk regeling .....</b>	<b>12</b>
3.1 Bijzondere situaties vragen om maatwerk .....	12
3.2 Fondsen en voorliggende voorzieningen.....	12
3.3 Werkwijze vergoedingen C-regeling .....	12
<b>4. Overige faciliteiten voor pleegouders .....</b>	<b>14</b>
4.1 Kindervakantiekampen.....	14
4.2 Pleegzorgverlof .....	14
4.3 Kinderopvangtoeslag.....	14
<b>5. Meer informatie?.....</b>	<b>15</b>

## Inleiding

Jij levert als pleegouder een belangrijke bijdrage aan de zorg aan pleegkinderen. Door middel van de Financiële wegwijzer die we eind 2019 in het leven riepen, wil Combinatie Jeugdzorg pleegouders zicht geven op de financiële en administratieve zaken waarmee zij te maken krijgen. Deze financiële wegwijzer vat samen op welke manier de financiële ondersteuning van pleegouders bij Combinatie Jeugdzorg is geregeld. Deze wegwijzer stellen we jaarlijks bij met betrekking tot wijzigingen in de financiering en relevante wetgeving.

De indeling van de wegwijzer is gebaseerd op de onderverdeling van de soorten vergoedingen voor pleegzorg in de volgende drie regelingen:

- de A-regeling: Algemene pleegvergoeding
- de B-regeling: vergoedingen Bijzondere kosten
- de C-regeling. Combinatie maatwerk regeling

In lijn daarmee is het e-mailadres voor alle financiële vragen van pleegouders aangepast naar [ABCregeling@combinatiejeugdzorg.nl](mailto:ABCregeling@combinatiejeugdzorg.nl). Wat iedere regeling inhoudt, lees je verderop in deze wegwijzer.

De digitale versie van de Financiële wegwijzer vind je op onze website [combinatiejeugdzorg.nl](http://combinatiejeugdzorg.nl) bij de ingang 'Pleegzorg' onder 'Praktische informatie pleegzorg' =>

<https://www.combinatiejeugdzorg.nl/pleegzorg/praktische-info-pleegzorg/>

Heb je vragen over de inhoud van de Financiële wegwijzer, dan kun je terecht bij je pleegzorgbegeleider of de medewerkers van het zorgsecretariaat Pleegzorg via e-mail [ABCregeling@combinatiejeugdzorg.nl](mailto:ABCregeling@combinatiejeugdzorg.nl) of telefonisch 040 245 1945.

### Pleegzorg.nl

Naast de informatie in de Financiële Wegwijzer vind je heel veel informatie voor pleegouders in de bibliotheek van <https://www.pleegzorg.nl>, waaronder uitgebreide informatie over financiële zaken waar pleegouders mee te maken kunnen krijgen. Het kan zijn dat landelijke afspraken anders gehanteerd worden door gemeenten. Pleegzorg.nl is het online platform voor pleegzorg. Een samenwerking tussen Jeugdzorg Nederland, de aangesloten pleegzorgorganisaties, waaronder Combinatie Jeugdzorg, en de Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen (NVP).

## Indeling Financiële wegwijzer

Deze financiële wegwijzer vat samen op welke manier de financiële ondersteuning van pleegouders bij Combinatie Jeugdzorg is geregeld. De wegwijzer is samengesteld uit drie elkaar aanvullende regelingen, die als doel hebben ervoor te zorgen dat pleegouders een passende vergoeding krijgen voor de kosten die ze maken voor de zorg die ze bieden aan pleegkinderen. Daar waar het onduidelijk is of deze regeling ook geldt voor de specifieke situatie waar jij als pleegouder mee te maken hebt, overleg dan met je pleegzorgbegeleider.

### 1. A-regeling: de Algemene regeling

Pleegouders ontvangen maandelijks een pleegvergoeding. Deze is bedoeld om de dagelijkse kosten van het levensonderhoud van het pleegkind te vergoeden. De hoogte van deze basisvergoeding wordt jaarlijks vastgesteld door het ministerie van VWS (Volksgezondheid, Welzijn en Sport). In de A-regeling staat beschreven hoe de basisvergoeding is opgebouwd.

### 2. B-regeling: de Bijzondere kosten regeling

Als aanvulling op die basisvergoeding is het mogelijk om extra vergoedingen te ontvangen, vanwege bijzondere kosten die niet standaard in de pleegvergoeding zijn opgenomen. De B-regeling legt uit wat de afspraken zijn rondom de bijzondere kosten. Pleegzorg wordt door de gemeenten (of door de regio) gefinancierd en er zitten verschillen tussen gemeenten in de invulling van het vergoeden van bijzondere kosten. Combinatie Jeugdzorg wil echter niet dat de vergoedingen bijzondere kosten voor pleegouders hangen van de gemeente waar een kind vandaan komt, en heeft daarom één, voor alle pleegouders geldende B-regeling. In [het overzicht vergoedingen Bijzondere kosten op onze website](#) kun je terugvinden welke kosten in principe door Combinatie Jeugdzorg worden vergoed. Deze kosten zijn onder andere gebaseerd op de landelijke handreiking Bijzondere kosten pleegzorg, opgesteld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en Jeugdzorg Nederland. Deze kosten worden jaarlijks geïndexeerd in lijn met de indexering van de pleegvergoeding.

### 3. C-regeling: de Combinatie maatwerk regeling

De A- en de B-regeling zijn standaardregelingen. Pleegouders komen echter meer dan eens in niet-standaard situaties terecht, waarbij zich ook niet-standaardkosten kunnen voordoen. Die kosten kunnen verband houden met onderwijs, medische of juridische kosten. En er zijn nog meer situaties denkbaar die pleegouders confronteren met puzzels, die óók een financieel component hebben. Combinatie Jeugdzorg wil dan mee helpen zoeken naar een oplossing.

In hoofdstuk 1 t/m 3 lichten we deze regelingen verder toe.

## 1. De A-regeling – Algemene pleegvergoeding

De basisvergoeding waar pleegouders recht op hebben, geldt voor alle pleegouders met een plaatsing. De zogenaamde pleegvergoeding en eventuele toeslag(en) zijn geen inkomen en hebben dus geen invloed op een eventuele uitkering (bijstand of AOW) of persoonsgebonden budget.

Ook hoef je de vergoeding niet op te geven bij het aanvragen van huur- en zorgtoeslag. De vergoeding is belastingvrij. Het maakt niet uit hoeveel pleegkinderen je hebt. De Belastingdienst beschouwt de pleegvergoeding als kostenvergoeding.

Pleegvergoedingen worden automatisch aan pleegouders vergoed op basis van de informatie in ons cliëntregistratiesysteem. Dit met uitzondering van deeltijdpleegzorg (waaronder weekend-/vakantiepleegzorg), waarbij van tevoren niet vaststaat om hoeveel dagen/nachten het gaat. Deze vergoedingen moeten met een declaratie worden ingediend (zie de alinea's 'deeltijdpleegzorg' en 'Werkwijze indienen declaraties deeltijdpleegzorg' onder paragraaf 1.1.).

### 1.1 Pleegvergoeding

De pleegvergoeding is bedoeld voor de normale, terugkerende kosten van de opvoeding en verzorging van pleegkinderen. Het gaat daarbij om de kosten voor voeding, inrichting, verwarming, bewassing, zak- en kleedgeld, deelname aan maatschappelijke activiteiten, zoals sport en andere ontspanning, kleine kosten voor onderwijs (pennen, agenda, schriften, reiskosten), kapper, toiletartikelen, vakanties, kosten peuterspeelzaal, etc.

*Tabel 1: Pleegvergoeding 2025*

Leeftijdscategorie	Bedrag per dag
0 t/m 8 jaar	€ 24,18
9 t/m 11 jaar	€ 24,50
12 t/m 15 jaar	€ 26,68
16 t/m 17 jaar	€ 29,46
18 jaar en ouder	€ 29,76

De betaaldatum voor de pleegvergoeding (A-regeling) zijn uiterlijk iedere 11e van de maand, waarbij we streven naar de 10e van de maand.

#### **Voltijdpleegzorg**

Voor 'voltijd' pleegouders (7 x 24 uur) geldt dat de pleegvergoeding wordt uitgekeerd voor elk etmaal dat het pleeggezin verzorging en opvoeding aan het pleegkind biedt.

#### **Deeltijdpleegzorg**

De pleegvergoeding aan deeltijdpleegouders wordt uitgekeerd aan de hand van het eerder genoemde vastgesteld tarief per dag dat het pleegkind door hen is opgevangen. De vergoeding wordt vastgesteld aan de hand van het aantal etmalen dat jouw pleegkind bij je verbleef, rekenend vanaf het tijdstip dat hij/zij is gearriveerd. Een dagvergoeding wordt uitbetaald als het kind minimaal een etmaal (24 uur) bij je verblijft. Een tweede dag (of meer) wordt vergoed als het kind na het voorafgaande etmaal nog minimaal 12 uur bij je verbleef.

Bijvoorbeeld:

- *Joep arriveert vrijdagmiddag om 17.00 uur in jouw gezin en vertrekt maandagochtend om 08.00 uur. Er zijn twee etmalen plus 12 uur verstreken, er worden 3 dagen uitbetaald.*
- *Saskia arriveert vrijdagmiddag om 17.00 uur in jouw gezin en vertrekt zondagavond om 21.00 uur. Er zijn 2 etmalen plus 4 uur verstreken, er worden 2 dagen uitbetaald.*

### **Werkwijze indienen declaraties deeltijdpleegzorg**

Betaling van de pleegvergoeding voor deeltijdpleegzorg (waaronder weekend-/ vakantiepleegzorg) vindt iedere maand plaats. Declaraties hiervan dien je zo spoedig mogelijk *na het verblijf* in te dienen. Deze moeten (uiterlijk) ingediend zijn vóór de 5e van de daaropvolgende maand, zodat dit nog diezelfde maand uitbetaald kan worden. Pleegouders met een deeltijdplaatsing krijgen rond de 27e van de maand een herinneringsmail van het zorgsecretariaat Pleegzorg.

Het declareren van de dagen dat jouw pleegkind bij je verbleef (dagenregistratie) verloopt via het pleegouderportaal. Hoe je kunt declareren in het pleegouderportaal lees je in [deze instructie](#). Deze is ook te vinden op [onze website bij de ingang Pleegzorg onder 'Praktische info pleegzorg' bij 'Pleegvergoeding'](#).

*Let op:* in verband met de afsluiting van het boekjaar dienen declaraties over november en december van het lopende jaar *uiterlijk 15 januari van het daarop volgende jaar* binnen te zijn. Het is namelijk niet mogelijk om dagen van het voorgaande jaar te declareren nadat het jaar financieel afgesloten is. Is het jaar eenmaal financieel afgesloten door een gemeente, dan kan Combinatie Jeugdzorg geen kosten meer factureren aan de betreffende gemeente.

## **1.2 Opbouw pleegvergoeding**

Het basisbedrag van de pleegvergoeding is bedoeld voor de dagelijkse verzorging en opvoeding. De hoogte van het basisbedrag hangt af van de leeftijd van een pleegkind. Het bedrag wordt elk jaar geïndexeerd, zodat het in verhouding blijft met andere inkomsten en uitgaven.

### **Waarvoor is het basisbedrag?**

Het basisbedrag is voor normale, reguliere en terugkomende kosten zoals:

- Onderdak, eten en drinken
- Inrichting van een kamer
- (extra) verbruik van energie en water
- Kleding en verzorgingsproducten
- Reiskosten
- Ziektekosten en WA verzekering (Wettelijke aansprakelijkheid)
- Zakgeld, sport/muziek in clubverband
- Kleine schoolspullen.

## **1.3 Toeslag op de basisvergoeding**

Indien zich één of meer van onderstaande situaties voordoen (A, B en/of C), kan een tijdelijke toeslag toegekend worden bovenop de reguliere pleegvergoeding van ten hoogste € 4,82 (peil 2025) per pleegkind per dag.

- A. Indien het pleegkind gebruik maakt van *kortdurende crisispleegzorg* en de pleegouders in verband hiermee extra kosten moeten maken (maximale toeslagperiode is 4 weken). Het kan zijn dat de crisisplaatsing van het pleegkind niet binnen 4 weken kan worden afgerond en er door het pleeggezin nog extra kosten worden gemaakt, die direct verband houden met de acute situatie. In deze situatie kunnen de werkelijke kosten voor vergoeding in aanmerking komen. Van belang is dit van tevoren te overleggen met de pleegzorgbegeleider.
- B. Indien door de pleegouders aan *3 of meer pleegkinderen* verzorging en opvoeding wordt geboden, vanaf het 3e en volgende kind. Deze regeling is ook van toepassing als er één of meerdere kinderen van een andere organisatie zijn geplaatst. De pleegzorgaanbieder die het 3e kind plaatst, zal deze toeslag betalen.
- C. Als door de pleegouders verzorging en opvoeding wordt geboden aan *een pleegkind met een geestelijke of lichamelijke handicap* die extra kosten noodzakelijk maakt. Een combinatie van toeslagen is mogelijk.

#### 1.4 Werkwijze vergoedingen A-regeling

De Algemene regeling wordt automatisch uitgevoerd voor pleegouders met een pleegzorgplaatsing. Alleen als gebruikgemaakt wordt van een van de toeslagen van de A-regeling zoals benoemd in paragraaf 1.3, is het van belang dat de betrokken pleegzorgbegeleider dat aangeeft aan het zorgsecretariaat Pleegzorg via [ABCregeling@combinatiejeugdzorg.nl](mailto:ABCregeling@combinatiejeugdzorg.nl).

## 2 De B-regeling – Vergoedingen bijzondere kosten

### 2.1 Algemene informatie bijzondere kosten

Bijzondere kosten zijn kosten die niet standaard zijn opgenomen in de pleegvergoeding. De bijzondere kosten zijn ontworpen voor kinderen die op last van de kinderrechter in een pleeggezin zijn geplaatst: 'justitieel geplaatste kinderen'. De achterliggende gedachte daarbij is dat een plaatsing niet in samenwerking met ouders tot stand is gekomen. De inzet van Combinatie Jeugdzorg is echter om altijd samen te werken met ouders, en de verantwoordelijkheid van ouders niet te laten afhangen van al dan niet de aanwezigheid van een (gezins)voogd. Dus in situaties waarbij bijzondere kosten zich voordoen, zal ook gekeken worden naar de mogelijkheden en onmogelijkheden van de ouders.

Bij vrijwillige plaatsingen hebben de ouder(s) van het pleegkind het volledige gezag. Dat wil dan ook zeggen dat zij expliciet moeten instemmen met bepaalde zaken. Denk hierbij onder andere aan de aanschaf van een fiets of van een paspoort/identiteitskaart en dergelijke. Maar instemmen met deze zaken, betekent ook financieel verantwoordelijkheid nemen voor de kosten die deze met zich meebrengen. Het uitgangspunt is immers dat ouders invulling geven aan hun opvoedingsverantwoordelijkheid en dus ook (gedeeltelijk) financieel betrokken zijn bij de kosten die voor hun kind gemaakt worden. Omdat er echter verschillende situaties en scenario's denkbaar zijn waarin dit voor ouders niet mogelijk is, is de Financiële wegwijzer ook opengesteld voor vrijwillige plaatsingen. Als er bij vrijwillige plaatsingen gebruikgemaakt wordt van de vergoedingen opgenomen in deze Financiële wegwijzer, dan is dat wel altijd in samenspraak met de pleegzorgbegeleider.

Het [overzicht van te declareren bijzondere kosten](#) met de voorwaarden en tarieven kun je vinden op onze website (bij de ingang 'Pleegouders' onder 'Praktische informatie') evenals het [declaratieformulier Bijzondere kosten](#).

### 2.2 Werkwijze vergoedingen B-regeling

De [Bijzondere kosten regeling](#) heeft naast een financiële kant, ook altijd een inhoudelijke kant. Het zijn immers specifieke gebeurtenissen bij de opvang en verzorging van een pleegkind of specifieke situaties, die maken dat er gebruikgemaakt moet worden van bijzondere kosten. De route is dan altijd als volgt:

- Het [overzicht van te declareren bijzondere kosten \(B-regeling\)](#) met de voorwaarden en tarieven kun je vinden op onze website.
- Bespreek de situatie en de financiële consequenties daarvan met je pleegzorgbegeleider.
- Declaraties in het kader van de Bijzondere kosten regeling (de B-regeling) kan je als pleegouder vervolgens zelf afhandelen. Je dient de aanvraag rechtstreeks in via het [online declaratieformulier Bijzondere kosten](#) dat je vindt op onze website.

Mocht (digitaal) indienen op welke reden dan ook moeilijk of onmogelijk zijn, dan kan je de declaratie ook per post indienen. Fysieke exemplaren van het declaratieformulier kun je opvragen via het zorgsecretariaat Pleegzorg (via e-mail: [ABCregeling@combinatiejeugdzorg.nl](mailto:ABCregeling@combinatiejeugdzorg.nl) of telefonisch: 040 245 1945).



Ingevulde declaraties met bijbehorende facturen kun je per post versturen naar:

Combinatie Jeugdzorg  
T.a.v. zorgsecretariaat Pleegzorg  
Nuenenseweg 4  
5631 KB Eindhoven

Mocht direct indienen via e-mail of per post niet lukken, dan kan je de aanvraag ook via je pleegzorgbegeleider indienen.

- De Bijzondere kosten regeling (de B-regeling) is een regeling met duidelijke kaders. Voor een juiste afhandeling van de declaraties zijn de volgende zaken van belang:
  - Bij OTS of vrijwillige plaatsing: bij aanschaf altijd vooraf overleg met ouder(s) of pleegzorgbegeleider.
  - Het declaratieformulier binnen 4 weken met de bijbehorende facturen/ bonnen indienen.
  - Altijd de facturen/ bonnen meesturen om vertraging in afhandeling/uitbetaling te voorkomen.
  - **Let op:** je kunt facturen indienen *tot maximaal 1 jaar na dato*.
- Het betreffende bedrag voor de Bijzondere kosten regeling wordt na goedkeuring door het zorgsecretariaat Pleegzorg, samen met de maandelijkse pleegvergoeding, op de rekening van de pleegouders gestort.
- Mocht je declaratie niet voor vergoeding in aanmerking komen, dan hoor je dit, met reden, van een van onze medewerkers van het zorgsecretariaat Pleegzorg of van je pleegzorgbegeleider.

**In de volgende paragrafen komt een aantal onderwerpen aan bod waar we veel vragen over krijgen, die niet vergoed worden vanuit de Bijzondere kosten regeling (B-regeling).**

### 2.3 Ziektekosten en zorgverzekering

Alle kinderen dienen verzekerd te zijn tegen ziektekosten door de wettelijke vertegenwoordiger(s). Omdat bij de zorgverzekering van de ouders de kinderen tot 18 jaar gratis zijn meeverzekerd, wordt ervan uitgegaan dat alle kinderen ook daadwerkelijk verzekerd zijn.

Soms geven pleegouders er de voorkeur aan hun pleegkind te verzekeren via hun eigen polis. In dat geval kan in overleg met de wettelijke vertegenwoordigers de verzekering omgezet worden naar de verzekering van de pleegouders. Dit kan per 1 januari van elk nieuw kalenderjaar. De wettelijke vertegenwoordiger (doorgaans de ouders) moeten daarmee akkoord gaan.

Als een pleegkind niet verzekerd blijkt op het moment dat het in een pleeggezin geplaatst wordt, kan hij/zij alsnog verzekerd worden door de pleegouders vanaf het moment dat het pleegkind op het adres van de pleegouder wordt bijgeschreven. Dit kan alleen met toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger.

### 2.4 Aanvullende verzekering

Het afsluiten van een aanvullende verzekering op de zorgverzekering (basisverzekering) is niet wettelijk verplicht, maar soms wel wenselijk. Pleegouders kunnen zelf een aanvullende verzekering afsluiten voor het pleegkind. Als pleegouders al een aanvullende verzekering hebben, komt het pleegkind daaronder te vallen.

De hoge kosten voor beugels en brillen worden vrijwel nooit vanuit een basisverzekering vergoed. Vaak kunnen deze kosten wel vergoed worden vanuit een aanvullende zorgverzekering. Het is dus van belang op tijd te bedenken of je een aanvullende verzekering af wilt of moet sluiten voor je pleegkind. Het is daarom aan te raden om deze en mogelijk andere financiële zaken tijdig te bespreken met je pleegzorgbegeleider.

## 2.5 Incontinentietoeslag

Voor kinderen ouder dan 6 jaar bestaat de mogelijkheid voor een incontinentietoeslag van € 0,73 per kind per dag, indien de eigen ziektekostenverzekering deze onkosten niet vergoedt. Om voor deze vergoeding in aanmerking te komen, dient er een doktersverklaring te worden overlegd. Deze doktersverklaring moet recent, binnen twee maanden voorafgaande aan de aanvraag, zijn afgegeven.

## 2.6 WA-verzekeringen

Pleegkinderen kunnen op verschillende manieren in het kader van de Wet aansprakelijkheid (WA) verzekerd zijn. Een WA-verzekering dekt schades die veroorzaakt worden door pleegkinderen ten opzichte van derden. Het gaat daarbij niet om schades binnen het pleeggezin of ten opzichte van de spullen van het pleeggezin.

Indien pleegouders zelf een gezinspolis hebben die dekking geeft aan alle gezinsleden in het kader van de Wet aansprakelijkheid (WA) voor particulieren dan is het kind in principe automatisch WA-verzekerd via de gezinspolis van het pleeggezin. Voor pleegouders is het belangrijk dit zelf na te gaan. Het kan ook zijn dat het pleegkind verzekerd blijft via de eigen ouders. In geval van schade of aansprakelijkheid zal de schade dan via de eigen ouders verhaald of geclaimd moeten worden.

Er zijn inboedelverzekeringen die verzekeren tegen 'elk onheil van buitenaf'. Indien deze clausule in de inboedelverzekering staat, is schade veroorzaakt door een pleegkind onder aftrek van eigen risico verzekerd. Vaak lijkt, op het eerste gezicht, de polis niet de schade te dekken. Het loont echter om de verzekeringsmaatschappij van eigen ouders of pleegouders de vraag (het schadeverhaal) alsnog voor te leggen.

## 2.7 Meerderjarigheid

Als jouw pleegkind 18 wordt, is hij of zij voor de wet volwassen. Het recht op pleegzorg tot 21 jaar is vanaf 1 januari 2023 in de wet vastgelegd. Dat wil zeggen dat een pleegkind tot 21 jaar in het pleeggezin kan verblijven, tenzij het pleegkind heeft aangegeven geen gebruik meer te willen maken van pleegzorg.

Bij voortzetting van pleegzorg na 18 jaar geldt dat:

- Het pleegcontract, de pleegzorgbegeleiding en de pleegvergoeding doorlopen tot 21 jaar.
- Een eventuele jeugdbeschermingsmaatregel (ondertoezichtstelling of voogdij) eindigt wanneer een pleegkind 18 jaar wordt. Een pleegkind is dan meerderjarig.
- Pleegzorg boven de 18 jaar altijd vrijwillig is.

### **2.7.a Wel of geen verlengde pleegzorg**

Pleegzorg als vorm van verlengde jeugdhulp, zoals beschreven in de Jeugdwet, blijft mogelijk vanaf 21 jaar tot 23 jaar. Sommige pleegkinderen hebben ook na hun 21e ondersteuning nodig. Daarom kunnen pleegkinderen tot een half jaar na hun 21e verjaardag een beroep doen op verlengde jeugdhulp. Er moet sprake zijn van een gerichte hulpvraag. Er is altijd een besluit van de gemeente nodig om in aanmerking te komen voor verlengde jeugdhulp. Verlengde jeugdhulp eindigt:

- als er geen hulpvraag meer is
- als het pleegkind geen hulp meer wil
- of als het pleegkind 23 jaar is.

### **2.7.b Volwassen, wat betekent dat financieel?**

#### **Studerende jongeren**

Volgt een pleegkind van 18 jaar of ouder een voltijdopleiding in het (speciaal) voortgezet onderwijs (vmbo, havo, vwo, mavo, lwoo, praktijkonderwijs, vso of vavo (ROC/ Volwassen HAVO) dan kan hij/zij in aanmerking komen voor een tegemoetkoming scholieren. Dit is een geldbedrag waarmee het pleegkind bijvoorbeeld lesgeld en boeken kan betalen of een abonnement voor trein of bus kan aanschaffen. De tegemoetkoming moet het pleegkind zelf aanvragen, dit kan bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO-IB Groep), zie [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

#### **Studiefinanciering en tegemoetkoming scholieren**

Voor alle studerende meerderjarigen is het mogelijk een studiefinanciering of een tegemoetkoming scholieren aan te vragen. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): telefoon 050 599 7755, website [www.duo.nl](http://www.duo.nl). Het is raadzaam om dit 3 maanden voor je 18e verjaardag te doen. De studiefinanciering en tegemoetkoming scholieren gaat in vanaf het kwartaal na de 18e verjaardag.

#### **Aanvullende beurs mbo, hbo of universiteit**

Het is mogelijk om een aanvullende beurs (als onderdeel van de studiefinanciering) aan te vragen. Dit hangt af van het inkomen van de ouders. Heeft het pleegkind geen contact met (één van) zijn ouders? Of is er sprake van een conflict? Dan kan het pleegkind DUO vragen om het inkomen van zijn ouder(s) 'buiten beschouwing' te laten. Hij/zij krijgt dan misschien een (hogere) aanvullende beurs. In welke situaties 'buiten beschouwing laten' van toepassing is, staat vermeld op de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs ([www.duo.nl](http://www.duo.nl)). Daar vind je ook het aanvraagformulier 'Verzoek inkomen ouders buiten beschouwing laten' en welke bewijsstukken er meegestuurd moeten worden.

#### **Jongeren die niet studeren en niet werken**

Jongeren die niet studeren en niet werken kunnen een bijstandsuitkering aanvragen bij de gemeente. Dit is sinds 1 januari 2015 geregeld in de Participatiewet. Kijk voor meer informatie op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/participatiewet>.

#### **Jongeren die (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn**

Als een jongere niet werkt en niet studeert omdat hij (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt is, kan hij mogelijk een Wajong-uitkering (Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten) voor arbeids- en inkomensondersteuning aanvragen. Daarvoor kan de jongere terecht bij het UWV. Een deel van de Wajong is vanaf 1 januari 2015 opgegaan in de Participatiewet. Welke gevolgen dit precies heeft in de situatie van jouw pleegkind kun je vinden op <https://www.uwv.nl/particulieren/>.

## 3 De C-regeling – Combinatie maatwerk regeling

Het komt voor dat pleegouders (noodzakelijke) kosten maken, die niet 'gedekt' zijn de door de afspraken in hoofdstuk 1 en 2 van deze Financiële wegwijzer. In deze hoofdstukken wordt immers uitgegaan van standaardsituaties. Maar er zijn verschillende situaties denkbaar die níet standaard zijn, maar die zich specifiek voor dát kind, op dát moment of díe periode, en in díe situatie voordoen.

### 3.1 Bijzondere situaties vragen om maatwerk

Gebruikmaken van de C-regeling gebeurt altijd op basis van een goede onderbouwing vanuit pleegouders, eventueel in samenspraak met de pleegzorgbegeleider. Vanuit deze onderbouwing moet duidelijk worden waarom de aanvraag gedaan wordt en niet op een andere manier gefinancierd kan worden.

### 3.2 Fondsen en voorliggende voorzieningen

Pleegouders kunnen een beroep doen op verschillende wettelijke en financiële regelingen, bijvoorbeeld voor zorg, onderwijs, werk en inkomen. Actuele informatie over geldzaken vind je op de website van de Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen ([www.denvp.nl](http://www.denvp.nl)). Hier vind je ook een overzicht van fondsen voor financiële ondersteuning.

Pleegouders kunnen een beroep doen op verschillende fondsen zoals het Jeugdfonds Sport en Cultuur (ouders/verzorgers kunnen via een intermediair, bijv. leerkracht, jeugdhulpverlener, huisarts of een maatschappelijk werker, een aanvraag doen) en Kinderhulp (aan te vragen via je pleegzorgbegeleider van Combinatie Jeugdzorg). Toekenning hangt af van je inkomen. Het betreft kosten die niet vergoed worden binnen de pleegvergoeding (A-regeling) en vergoeding Bijzondere kosten (B-regeling).

### 3.3 Werkwijze vergoedingen C-regeling

De *Combinatie maatwerk regeling* heeft naast een financiële kant, ook altijd een inhoudelijke kant. Het zijn immers specifieke gebeurtenissen bij de opvang en verzorging van een pleegkind of specifieke situaties, die maken dat er gebruikgemaakt moet worden van maatwerkcompensatie. De route is dan altijd als volgt:

- Bespreek de situatie en de financiële consequenties daarvan met je pleegzorgbegeleider.
- Declaraties in het kader van de Combinatie maatwerk regeling (de C-regeling) moet je, nadat je deze vooraf hebt besproken met je pleegzorgbegeleider, versturen via e-mail naar [ABCregeling@combinatiejeugdzorg.nl](mailto:ABCregeling@combinatiejeugdzorg.nl) met je pleegzorgbegeleider in cc of per post naar:

Combinatie Jeugdzorg  
T.a.v. zorgsecretariaat Pleegzorg  
Nuenenseweg 4  
5631 KB Eindhoven

Mocht direct indienen via e-mail of per post niet lukken, dan kan je de aanvraag ook via je pleegzorgbegeleider indienen. **Let op:** je kunt rekeningen indienen *tot maximaal 2 jaar na dato*.

- Vervolgens wordt deze door het zorgsecretariaat Pleegzorg ingediend bij de beoordelingscommissie.
- De Combinatie maatwerk regeling is nooit standaard, en vraagt meer overleg. De beoordelingscommissie voorziet, via het zorgsecretariaat Pleegzorg, het pleeggezin zo spoedig mogelijk van een antwoord per e-mail met de pleegzorgbegeleider in kopie.
- Het betreffende bedrag voor de Combinatie maatwerk regeling wordt na goedkeuring door de financiële administratie op de rekening van de pleegouders gestort. Voor de meeste situaties geldt dat er facturen of bonnen met de declaratie meegestuurd moeten worden. Dit kan tot uiterlijk 2 jaar na data.

## 4. Overige faciliteiten voor pleegouders

### 4.1 Kindervakantiekampen

Er zijn landelijke fondsen (zoals het Nationaal Fonds Kinderhulp) die voor kinderen een vakantiekamp of vakantie-activiteit (via JIP, HEPPIE of 123beactive.nl) vergoeden.

Pleegkinderen van Combinatie Jeugdzorg die doorgaans niet de mogelijkheid hebben om op vakantie te gaan, kunnen zo toch van een zomervakantie genieten. Om in aanmerking te komen voor zo'n vergoeding moet de pleegzorgbegeleider vanuit Combinatie Jeugdzorg een aanvraag indienen bij de fondswerver.

### 4.2 Pleegzorgverlof

Pleegouders die een pleegkind in hun gezin opnemen, kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor pleegzorgverlof. Kijk voor de meest actuele informatie op: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/adoptieverlof-en-pleegzorgverlof](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/adoptieverlof-en-pleegzorgverlof). Je kunt hierover ook informatie inwinnen bij je pleegzorgbegeleider.

### 4.3 Kinderopvangtoeslag

Pleegouders die een pleegkind in hun gezin opnemen, kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag. Kijk voor de meest actuele informatie op: [www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/toeslagen](http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/toeslagen).

## 5. Meer informatie?

Is jouw situatie net iets anders of heb je de juiste informatie in deze financiële wegwijzer niet kunnen vinden? Hieronder vind je een aantal relevante organisaties en websites, die mogelijk antwoord op jouw vragen kunnen geven.

### Belastingdienst

telefoon: 0800 0543  
e-mail: je kunt de Belastingdienst niet mailen  
website: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

### Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

Voor informatie over studiefinanciering en tegemoetkoming scholieren

telefoon: 050 599 7755 (DUO informatielijn)  
e-mail: je kunt DUO niet mailen  
website: [www.duo.nl](http://www.duo.nl)

### Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen

Een plaats voor pleeggezinnen waar kennis, ervaringen, expertise en inspiratie van en voor pleeggezinnen worden samengebracht.

telefoon: 030 293 1500  
e-mail: [info@denvp.nl](mailto:info@denvp.nl)  
website: [www.denvp.nl](http://www.denvp.nl)

### NIBUD

Onder andere voor informatie over kostgeld en studiekosten jongeren

telefoon: 030 239 1350  
e-mail: via e-mailformulier op de website  
website: [www.nibud.nl](http://www.nibud.nl)

### MEE Zuidoost Brabant

Informatie, advies en ondersteuning aan mensen met een beperking in elke levensfase en op alle levensgebieden.

telefoon: 040 214 0404  
e-mail: [info@meezuidoostbrabant.nl](mailto:info@meezuidoostbrabant.nl)  
website: [www.meedemeentgroep.nl](http://www.meedemeentgroep.nl)

### Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Onder andere voor informatie over de Wet werk en bijstand en de Wajong

telefoon: 1400  
e-mail: via e-mailformulier op de website  
website: [www.szw.nl](http://www.szw.nl)

### Rijksoverheid

website: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen)

Hier vind je een overzicht van alle onderwerpen. Via de zoekfunctie op de website kun je gericht zoeken.

### Online platform pleegzorg.nl

Pleegzorg.nl is het online platform voor pleegzorg. Om pleegouders te versterken in hun rol. Om geïnteresseerden kennis te laten maken met pleegzorg. En om professionals te ondersteunen in hun werk, met betrouwbare kennis en handige verwijzingen. Pleegzorg.nl is een samenwerking tussen Jeugdzorg Nederland, de aangesloten pleegzorgorganisaties en de Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen (NVP). Op pleegzorg.nl kun je:

- heel veel informatie over pleegzorg vinden in de bibliotheek
- leren via trainingen, workshops, e-learnings en meer
- website: [www.pleegzorg.nl](http://www.pleegzorg.nl)

### Sociale Verzekeringsbank

Onder andere voor informatie over kinderbijslag en persoonsgebonden budget

telefoon: op de website vind je het telefoonnummer van een kantoor bij jou in de regio

e-mail: via e-mailformulier op de website

website: [www.svb.nl](http://www.svb.nl)

### UWV Werkbedrijf

Onder andere voor informatie over werk zoeken en uitkeringen

telefoon: op de website vind je het telefoonnummer van een kantoor bij jou in de regio

e-mail: via e-mailformulier op de website

website: [www.werk.nl](http://www.werk.nl)

### UWV

Onder andere voor informatie over Wajong

e-mail: via e-mailformulier op de website

website: [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)